



Bedrijfsinformatie

Post en bezoekadres:

Naam : Dutch Project Management Group b.v.
Adres : Ravelijnstraat 1D
Postcode : 3221 XP Hellevoetsluis
Contactpersoon : De heer E. (Erwin) van Kempen

Contactgegevens:

Telefoon : 0181 890276
Mobiel : 0633 686289
E mail : info@dpmg.nl
Website : www.dpmg.nl

Bankgegevens:

ING Bank : NL07 INGB 0006 6271 28

Kamer van Koophandel:

Register : 61977853
Bijlage : KvK Uittreksel

Belastingdienst:

BTW Nummer : NL854576290B01

Bijlage:

Algemene voorwaarden DPMG





Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

.....
KvK-nummer 61977853
.....

.....
Pagina 1 (van 2)
.....

Rechtspersoon

RSIN 854576290
Rechtsvorm Besloten Vennootschap
Statutaire naam Dutch Project Management Group B.V.
Statutaire zetel Hellevoetsluis
Eerste inschrijving handelsregister 28-11-2014
Datum akte van oprichting 27-11-2014
Geplaatst kapitaal EUR 100,00
Gestort kapitaal EUR 100,00
.....

Onderneming

Handelsnaam Dutch Project Management Group B.V.
Startdatum onderneming 27-11-2014 (datum registratie: 28-11-2014)
Activiteiten SBI-code: 7112 - Ingenieurs en overig technisch ontwerp en advies
Werkzame personen 0
.....

Vestiging

Vestigingsnummer 000031034578
Handelsnaam Dutch Project Management Group B.V.
Bezoekadres Ravelijnstraat 1 d, 3221XP Hellevoetsluis
Telefoonnummer 0181890276
Faxnummer 0181890276
Datum vestiging 27-11-2014 (datum registratie: 28-11-2014)
Activiteiten SBI-code: 7112 - Ingenieurs en overig technisch ontwerp en advies
Advies, ontwerp, engineering, begeleiding en management van projecten, met name op het gebied van installatie-techniek.
Werkzame personen 0
.....

Bestuurders

Naam Van Kempen Project Management B.V.
Bezoekadres Ravelijnstraat 1 d, 3221XP Hellevoetsluis
Ingeschreven onder KvK-nummer 61973246
Datum in functie 27-11-2014 (datum registratie: 28-11-2014)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
.....

Naam De Willigen Project Management B.V.
Bezoekadres Populierenhout 12, 2994HM Barendrecht
Ingeschreven onder KvK-nummer 61974358
Datum in functie 27-11-2014 (datum registratie: 28-11-2014)
Bevoegdheid Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
.....

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

.....
KvK-nummer 61977853
.....

.....
Pagina 2 (van 2)
.....

Uittreksel is vervaardigd op 23-12-2014 om 14.55 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

Algemene Voorwaarden DPMG

Leeswijzer

Dit document bevat de tekst van de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op alle aanvragen, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen DPMG (Dutch Project Management Group) en haar opdrachtgevers. Uitgangspunt is de personeelsbehoefte van de klant.

Artikel 1: Werkingsfeer

Om te voorzien in de behoefte aan tijdelijke krachten, bijvoorbeeld voor een speciaal project, wegens ziekte of omdat de werkdruk tijdelijk toeneemt, biedt DPMG dienstverlening aan in de vorm van interim projectmedewerkers.

Artikel 2: Definities

In deze paragraaf wordt verstaan onder:

Inzet: de tewerkstelling van een DPMG interim projectmedewerker in het kader van een opdracht.

DPMG Projectmedewerker: de werknemer van DPMG, in te zetten bij opdrachtgever teneinde onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens leiding en toezicht de DPMG interim projectmedewerker in het kader van de opdracht werkzaam is.

Tarief: het door de opdrachtgever terzake van de inzet van de DPMG Interim projectmedewerker aan DPMG verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.

Artikel 3: Aanvraag

a. De opdrachtgever verstrekt DPMG voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de opdracht en de werkzaamheden, aangevuld met informatie over functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, arbeidsplaats en arbeidsomstandigheden.

c. DPMG is te allen tijde gerechtigd opdrachten niet aan te nemen of terug te geven indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever naar het oordeel van DPMG onvoldoende is gebleken. Bij tussentijdse beëindiging om deze reden wordt naar de stand van de opdracht afgerekend.

Artikel 4: Duur van de opdracht

a. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor een vaste periode (een opdracht met vastgestelde einddatum) of een bepaalbare periode (een opdracht op projectbasis, waarbij een objectief bepaalbaar gebeurtenis, zoals bijvoorbeeld voltooiing van het project, de opdracht doet eindigen) of een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijft (een project met een uiterste einddatum).

b. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat de vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand.

c. DPMG heeft het recht om de nakoming uit hoofde van alle tussen de opdrachtgever en DPMG bestaande opdrachten op te schorten, dan wel deze opdrachten zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien: de opdrachtgever in gebreke is met het (tijdig) nakomen van enige verplichting met betrekking tot de opdracht; of aannemelijk wordt dat de opdrachtgever niet, niet volledig en/of niet tijdig aan haar verplichtingen jegens DPMG zal (kunnen) voldoen; of de opdrachtgever geliquideerd is of in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd. Bij ontbinding van een opdracht worden de verplichtingen van de opdrachtgever jegens DPMG direct opeisbaar.

Artikel 5: Arbeidsduur en werktijden

De arbeidsomvang en de werktijden van de DPMG projectmedewerker bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdracht / tewerk bevestiging, dan wel anders overeengekomen.

Artikel 6: Leiding en toezicht

a. De werkzaamheden vinden plaats onder algehele verantwoordelijkheid, leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de DPMG Interim Projectmedewerker bij de uitoefening van leiding en toezicht gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

Artikel 7: Opschorting

De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de DPMG Interim Projectmedewerker tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek. Indien de opdrachtgever zonder dat er sprake is van overmacht tijdelijk geen werk heeft voor de DPMG Interim Projectmedewerker of de DPMG Interim Projectmedewerker niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan DPMG het tarief te voldoen over het laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren.

Artikel 8: Aansprakelijkheid opdrachtgever

a. De opdrachtgever zal aan de DPMG Interim Projectmedewerker vergoeden – en DPMG vrijwaren tegen - alle schade en kosten (inclusief de kosten van rechtsbijstand) die de DPMG Interim Projectmedewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of DPMG daarvoor aansprakelijk is op grond van de wet en in het bijzonder de artikelen 7:658 (arbeidsomstandigheden), 7:611 (goed werkgeverschap) of 6:108 (schadevordering bijoverlijden) uit het Burgerlijk Wetboek. De opdrachtgever zal aan de DPMG Interim Projectmedewerker de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.

b. De opdrachtgever die enige verplichting uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding aan DPMG van alle daaruit voortvloeiende schade en kosten (inclusief de kosten van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient DPMG zonnodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat DPMG eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het inroepen van ontbinding.

c. De opdrachtgever vrijwaart DPMG voor elke aansprakelijkheid van DPMG als werkgever van de DPMG Interim Projectmedewerker terzake van de in dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen. De opdrachtgever zal zich, voorzover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van DPMG verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 9: Aansprakelijkheid DPMG

a. DPMG is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover DPMG deze verplichting niet nakomt, is DPMG, met inachtneming van het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever aantoonbaar dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van DPMG.

b. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van DPMG is beperkt tot het door DPMG aan de opdrachtgever in rekening te brengen tarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van twee maanden. Het door DPMG maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven. Aansprakelijkheid van DPMG voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

c. DPMG is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en verliezen toegebracht aan de opdrachtgever, aan een derde dan wel aan de DPMG Interim Projectmedewerker zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de DPMG Interim Projectmedewerker. DPMG is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een verbintenis die door een DPMG Interim Projectmedewerker is aangegaan met of die voor hem is ontstaan jegens de opdrachtgever of een derde, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derde.

Artikel 10: Tarief

a. Het door de opdrachtgever aan DPMG verschuldigde tarief wordt berekend over de uren waarop DPMG op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de DPMG Interim Projectmedewerker werkelijk gewerkte uren. Het tarief wordt verhoogd met toeslagen en kostenvergoedingen, voor zover van toepassing. Overwerk, werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de bij opdracht overeengekomen toeslagen en tarieven. Over tarief, toeslagen en vergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.

b. DPMG is gerechtigd om het tarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten daarvan stijgen als gevolg van (wijzigingen in) sociale en fiscale wet en regelgeving, of van enig ander verbindend voorschrift, of als gevolg van (wijziging van) enige toepasselijke CAO of van de daarbij geregelde lonen of arbeidsvoorwaarden of daarin vastgestelde loonsverhoging en/of verplichte uitkering.

c. Iedere aanpassing van het tarief wordt door DPMG zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever het tarief te laag is vastgesteld, is DPMG gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht het tarief op het juiste niveau te brengen. DPMG kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door DPMG zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 11: Facturatie en tijdverantwoording

a. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde urenstaten.

b. De opdrachtgever is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de op de urenstaten vermelde gegevens van de DPMG Interim Projectmedewerker correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de DPMG Interim Projectmedewerker, het aantal gewerkte uren, overuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het tarief is verschuldigd, eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. De opdrachtgever staat in voor de tekeningsbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de urenstaten en de hieraan gerelateerde facturering.

Artikel 12: Betaling

a. De opdrachtgever is te allen tijde gehouden om elke door DPMG ingediende factuur binnen 21 (éénentwintig) dagen na factuurdatum te voldoen. Indien een factuur niet binnen deze periode is betaald, is de opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. Opschorting van betaling of verrekening is aan opdrachtgever niet toegestaan.

b. Indien overeengekomen en vastgelegd in de opdracht / tewerk bevestiging kan er een betalingskorting van toepassing worden verklaard van 2% bij betaling van de door DPMG ingediende factuur bij een betaling binnen 5 werkdagen na dagtekening van de door DPMG verstrekte factuur.

c. Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door DPMG is ingeroepen respectievelijk de vordering door DPMG ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de opdrachtgever verschuldigd zijn.

Artikel 13: Geheimhouding

a. DPMG en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij het om feiten van algemene bekendheid gaat of er op de DPMG Interim Projectmedewerker een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

d. Het staat de opdrachtgever vrij om de DPMG Interim Projectmedewerker rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert DPMG over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan DPMG.

Artikel 14: Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.